

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CREMONA
Indirizzo	PAOLO
Telefono	0523 837927
Fax	0523 837757
E-mail	Tecnico.villanova@sintranet.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	14.06.1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

Incarico attuale	DAL 01.08.2001 PRESSO COMUNE DI VILLANOVA SULL'ARDA
Incarico ricoperto	Responsabile del Servizio LL.PP. Urbanistica Ambiente – Responsabile Ufficio Espropri Responsabile dello Sportello Unico delle attività Produttive e dell'Edilizia Responsabile dell'Ufficio Commercio
Incarichi precedenti	Dal 01.08.1996 al 31.07.2001 presso il Comune di Polesine Parmense
Incarico ricoperto	Istruttore tecnico presso il Servizio LL.PP. Urbanistica e Ambiente
Altri incarichi	Anno 2001 Presso il Comune di Polesine Parmense Incarico esterno per l'attività di progettazione OO.PP. Anno 2006 presso il Comune di Monticelli D'Ongina Incarico esterno per la progettazione di OO.PP. Anno 2008 presso il Comune di San Pietro in Cerro Incarico per lo svolgimento delle Mansioni di Responsabile del Servizio LL.PP. Urbanistica Ambiente – Responsabile Ufficio Espropri, Responsabile dello Sportello Unico delle attività Produttive e dell'Edilizia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli	Diploma di maturità Tecnica per Geometri conseguita nell'anno 1987 presso l'Istituto Tecnico Statale per Geometri P. Vacchelli di Cremona con votazione 42/60. Laurea in Architettura conseguita presso il Politecnico di Milano in data 21.12.1993 con votazione 97/100. Abilitazione All'esercizio della professione di architetto conseguita con esame di stato presso il Politecnico di Milano.
--------	--

Aggiornamento professionale

Principali attività di aggiornamento:

Anno 1997 corso per Coordinatore per la Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione lavori, 120 ore, presso Ente Scuola Edile di Parma;

Anno 2010 Corso di aggiornamento coordinatori per la progettazione ed esecuzione lavori, 12 ore presso Centro Servizi Edili di Parma;

Anno 2002 Corso di formazione "Il miglioramento della qualità nel processo di programmazione dei lavori pubblici", presso FOR-P.I.N. di Piacenza da Febbraio a Aprile 2002.

Anno 2001 Corso di Formazione "nuove competenze attribuite ai comuni in materia di espropriazione e possibili forme di gestione associata", presso FOR-P.I.N. di Piacenza da Settembre a Novembre 2001.

Anno 2000 corso di formazione per responsabile di Sportello Unico per le Attività Produttive, 72 ore presso IFOA – Parma;

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

CAPACITÀ LINGUISTICHE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

LINGUA INGLESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

BUONA CONOSCENZA SISTEMA OPERATIVO WINDOWS, PROGRAMMI WORD EXCEL, OUTLOOK, INTERNET;
BUONA CONOSCENZA AUTOCAD E PROGRAMMI PER LA PROGETTAZIONE E DELLA GESTIONE DI
CONTABILITÀ DELLE OPERE PUBBLICHE